

# 广东茂名幼儿师范专科学校

---

广茂幼师研〔2024〕3号

## 关于做好2023年度校级课题结题工作的通知

各二级学院（部门）：

根据《关于公布广东茂名幼儿师范专科学校2023年度教育科学规划课题立项的通知》（广茂幼师研〔2023〕2号）要求，科研部拟于2024年4月组织开展2023年度校级共42个课题的结题工作，现就有关事项通知如下：

### 一、结题材料

1. 结题材料内容。（1）项目申请书（A、B表）（要求与原提交申请书一致）；（2）立项通知书复印件；（3）科研项目结题报告书；（4）最终研究成果（包括论文、专著等出版物）。

2. 结题材料内容中第（4）最终研究成果提交的复印件要求：论文须复印刊物封面、刊物刊号、含有论文题目及作者的目录页、论文正文等页面内容；专著等须复印专著封面、出版专著书号、含有编委、编者成员等页面内容。所有复印件均须盖“与原件相符”印章。

3. 结题材料审核盖章。课题主持人打印填写好的“科研项目结题报告书”后，送所在学院或部门进行初审，初审的主要项目包括成果是否符合预期，研究的内容是否和申报书中约定的一致，成果有没有挂课题号等，初审完成后，由部门负责人在“承担单位初审意见”栏签字、盖章，同时在报告书封面“所在院部”处盖部门公章。

### 二、结题要求

1. 论文要求。公开发表的论文必须以第一作者的身份发表，须注明“广东茂名幼儿师范专科学校教育科学规划课题+课题名称（课题批准号）”，未注明基金项目不予认可，不合格者不予结题。

2. 不能按时提交结题材料的项目，需按时提交延期结题申请，未按时提交延期申请或1年后仍未能提交相关结题材料则按撤项处理。

3. 专家组审核结果为“不合格”者，课题负责人在收到修改通知后1年内对成果进行修改，申请第二次结题，第二次结题仍不能通过者，按撤项处理。

### 三、材料提交

1. 交结题材料电子版。于2024年4月22日前以二级学院（部门）为单位（不受理个人提交）将科学研究项目结题验收表电子版（Excel版与盖章的PDF版）与各课题组的结题报告书电子版发送到科研部邮箱 [mykyb102@163.com](mailto:mykyb102@163.com)。

2. 纸质材料提交。二级学院（部门）（不受理个人提交）统一将初审通过的各课题纸质结题材料或延期申请一式1份，收齐后交到相应校区科研部，材料提交截止时间为2024年4月22日。（注：结题报告书封面、承担单位初审意见栏两处盖学院或部门公章。）

3. 纸质材料装订要求。所有结题材料打印后装订成册，装订顺序为：（1）项目申请书（A、B表）；（2）立项通知书复印件；（3）科研项目结题报告书；（4）研究成果复印件（论文、专著等），封面要求胶装，所有材料装入一个材料袋，并在材料袋贴上封面。

学校科研部联系人：马磊，刘小桃，张巍铎

联系电话：0668-6618568

附件1、材料袋封面样式

附件2、科研项目结题报告书

附件 3、科学研究项目结题验收表

附件 4、科学研项目重要事项变更申请表

广东茂名幼儿师范专科学校科研部

2024 年 3 月 14 日

