

广东茂名幼儿师范专科学校

广茂幼师研〔2024〕2号

关于开展对 2022 年以前立项的校级课题 进行结题清理工作的通知

各二级学院（部门）：

为进一步加强科研诚信建设，规范科研课题管理，督促科研人员按时保质完成项目（课题）研究，提高项目（课题）申报的可持续性发展，根据学校科研项目（课题）相关文件精神与要求，现开展对 2022 年以前（含 2022 年）立项的校级项目（课题）进行结题清理工作。

一、结题对象

2022 年以前（含 2022 年）由科研部主持立项的各类校级项目（课题）。

二、结题材料

1. 结题材料内容。（1）项目申请书（A、B 表）（要求与原提交申请书一致）；（2）立项通知书复印件；（3）科研项目结题报告书；（4）最终研究成果（包括论文、专著等出版物）。

2. 结题材料内容中（4）最终研究成果提交的复印件要求：论文须复印刊物封面、刊物刊号、含有论文题目及作者的目录页、论文正文等页面内容；专著等须复印专著封面、出版专著书号、含有编委、编者成员等页面内容。所有复印件均须盖“与原件相符”印章。

3. 结题材料审核盖章。课题主持人打印填写好的“科研项目结题报告书”后，送所在学院或部门进行初审，初审的主要项目包括成果

是否符合预期，研究的内容是否和申报书中约定的一致，成果有没有挂课题号等，初审完成后，由部门负责人在“承担单位初审意见”栏签字、盖章，同时在报告书封面“所在院部”处盖部门公章。

三、结题要求

1. 论文要求。公开发表的论文必须以第一作者的身份发表，须注明“课题（项目）的类型与批准号”，未注明的不予认可，不合格者按撤项处理。

2. 不能按时提交结题材料的按撤项处理。

3. 撤项的项目负责人 3 年内不得申报由科研部主持的其他课题（项目）。

四、材料提交

1. 交结题材料电子版。于 2024 年 4 月 22 日前以二级学院（部门）为单位（不受理个人提交）将科学研究项目结题验收表电子版（Excel 版与盖章的 PDF 版）与各课题组的结题报告书电子版发送到科研部邮箱 mykyb102@163.com。

2. 纸质材料提交。二级学院（部门）（不受理个人提交）统一将初审通过的各课题纸质结题材料或延期申请一式 1 份，收齐后交到相应校区科研部，材料提交截止时间为 2024 年 4 月 22 日。（注：结题报告书封面、承担单位初审意见栏两处盖学院或部门公章。）

3. 纸质材料装订要求。所有结题材料打印后装订成册，装订顺序为：（1）项目申请书（A、B 表）；（2）立项通知书复印件；（3）科研项目结题报告书；（4）研究成果复印件（论文、专著等），封面要求胶装，所有材料装入一个材料袋，并在材料袋贴上封面。

学校科研部联系人：马磊，刘小桃，张巍铎

联系电话：0668-6618568

附件 1、材料袋封面样式

附件 2、科研项目结题报告书

附件 3、科学研究项目结题验收表

广东茂名幼儿师范专科学校科研部

2024 年 3 月 14 日

